

| Gyldig fra dato | Dokument nr. | Godkjent av | Tekstforfatter | Rev. nr. | Side |
|-----------------|-------------------|----------------|----------------|----------|--------|
| 15.06.2020 | IK- KS Håndbok | <i>S. Moen</i> | Lars og Terje | 07 | 1 av 8 |

Innhold

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | HENSIKT OG BESKRIVELSE | 1 |
| 1.1 | HENSIKT..... | 1 |
| 1.2 | BESKRIVELSE AV AKTIVITETER, KOMPETANSE OG UPARTISKHET/UAVHENGIGHET | 2 |
| 1.3 | SAMARBEID MED NORSK AKKREDITERING OG ANDRE TEKNISKE KONTROLLORGANER I EUROPA..... | 3 |
| 2 | REFERANSER | 3 |
| 3 | LOGG..... | 3 |
| 3.1 | ANSVAR | 3 |
| 3.2 | LOGG | 3 |
| 4 | DEFINISJONER | 4 |
| 5 | LEDELSENS ANSVAR | 4 |
| 5.1 | KVALITETSMÅL | 4 |
| 5.2 | KVALITETSPOLITIKK..... | 4 |
| 6 | ORGANISASJON, ANSVAR OG MYNDIGHET | 5 |
| 6.1 | ORGANISASJONSKART FOR KONTROLLORGANET, CYLINDER TECH AS..... | 5 |
| 6.1.1 | <i>Styrets sammensetning</i> | <i>5</i> |
| 6.2 | ARBEID OG LØNNSAVTALER | 5 |
| 6.3 | ANSVAR OG MYNDIGHETSFORHOLD | 6 |
| 6.4 | FORSIKRINGER..... | 6 |
| 6.5 | ALLE MEDARBEIDERS ANSVAR..... | 6 |
| 6.6 | REGNSKAP..... | 6 |
| 7 | BESKRIVELSE AV INTERNKONTROLL OG KVALITETSSYSTEMET..... | 6 |
| 7.1 | DOKUMENTSTYRING, REGISTRERINGER OG GJENSIDIG PÅVIRKNING..... | 7 |
| 7.2 | LOVER OG FORSKRIFTER SOM GJELDER FOR VIRKSOMHETEN..... | 7 |
| 7.3 | LEDELSENS GJENNOMGANG AV IK-KS SYSTEMET | 7 |
| 7.4 | INTERN REVISJON AV INSPEKSJONSORGAN FOR TRYKKPÅKJENT UTSTYR | 7 |
| 7.5 | AVVIK, FOREBYGGING OG KORRIGERING | 7 |
| 7.6 | KLAGER OG ANKER | 8 |
| 8 | VEDLEGG | 8 |

1 HENSIKT OG BESKRIVELSE

1.1 Hensikt

Kvalitetshåndboken er det styrende dokumentet i bedriftens kvalitetssystem.

Håndboken skal informere Cylinder Techs interessenter om selskapet og systemene det arbeides etter. Håndboken omfatter både bedriftens internkontroll - og kvalitetssikringssystem.

| Gyldig fra dato | Dokument nr. | Godkjent av | Tekstforfatter | Rev. nr. | Side |
|-----------------|-------------------|----------------|----------------|----------|--------|
| 15.06.2020 | IK- KS Håndbok | <i>S. Moen</i> | Lars og Terje | 07 | 2 av 8 |

Internkontrollsystemet skal sikre etterlevelsen av krav i lov og forskrift vedrørende Helse, Miljø og Sikkerhet.

Kvalitetssikringssystemet skal sørge for at all produksjon av varer og tjenester holder riktig kvalitetsnivå, samt registrere og håndtere kvalitetsavvik.

Internkontroll og kvalitetsutvikling er et kontinuerlig arbeid. IK-KS håndboken må derfor sees på som et levende dokument som stadig revideres. Gyldig utgave er tilgjengelig i bedriftens elektroniske datasystem.

1.2 Beskrivelse av aktiviteter, kompetanse og upartiskhet/uavhengighet

Cylinder Tech er et nyetablert aksjeselskap, som trykkprøver brukte transportable gassflasker, i henhold til ADR/RID regelverket og Forskrift om Transportabelt trykkutstyr.

Vi er et, akkreditert Type A organ, og et teknisk-kontroll organ, utpekt av DSB. Det betyr at vi er et inspeksjonsorgan som yter en tjeneste som tredjeparts uavhengig kontrollorgan.

Cylinder Tech har ansatte med lang og høy kompetanse innen vurdering, vedlikehold og trykkprøving av gassflasker, etter ulike standarder.

Cylinder Tech jobber kontinuerlig med forbedring av våre systemer og kontrollrutiner, som skal sikre at vi er uavhengige og upartiske i forbindelse med utførelsen av inspeksjonsoppgaver.

Saksbehandling og dokumentasjon styres av NS/EN 17020-2012. Systembeskrivelser, rutiner og gjennomføring av praktisk kontrollarbeid blir i tillegg til internrevisjoner, nøye gjennomgått av Norsk Akkreditering.

Cylinder Tech (CT) har et utspring i Brannteknikk Grenland (BTG), og det er familiære forhold imellom eiere av BTG og CT. BTG og CT er samlokalisert, og CT leier utstyr av BTG. Daglig leder i CT jobber også som opplæringsansvarlig i BTG og inspektør leies ut tidvis ut for enkelte oppgaver. Tilknytningen medfører en risiko for brudd på upartiskhet og uavhengighet, da BTG selger, vedlikeholder og fyller transportable gassflasker. CT har derfor gjort flere grep for å sikre uavhengig og upartisk vurdering i inspeksjonen.

- CT personell kan kun utføre oppgaver som ikke er knyttet til Transportable gassflasker i BTG.
- I forholdet mellom CT og BTG, forplikter CT seg til å ikke markedsføre/favorisere BTG som foretrukket leverandør på tilleggstenester knyttet opp til inspeksjonsvirksomhet.

| | | | | | |
|-----------------|-------------------|----------------|----------------|----------|--------|
| Gyldig fra dato | Dokument nr. | Godkjent av | Tekstforfatter | Rev. nr. | Side |
| 15.06.2020 | IK- KS Håndbok | <i>S. Moen</i> | Lars og Terje | 07 | 3 av 8 |

- Lokalene til BTG er godt tilrettelagt og kontrollutstyret er underlagt systematiske kontrollrutiner, av CT. Der det kreves kalibrering, er dette utført med sporbart sertifikat og etter internasjonale standarder.

1.3 Samarbeid med Norsk Akkreditering og andre Tekniske kontrollorganer i Europa

Norsk Akkreditering utfører teknisk akkreditering som eneste organ i Norge. Teknisk akkreditering er et virkemiddel for å etablere tillit til norske varer og tjenester nasjonalt og internasjonalt, og en offisiell anerkjennelse av Cylinder Tech sin kompetanse og evne til å utføre periodisk kontroll etter gitte krav.

Cylinder Tech forplikter seg som et teknisk kontrollorgan å samarbeide med andre tekniske kontrollorgan i Europa. Hvis CT ikke selv har mulighet til å møte ved samlinger, skal CT ta til seg og bruke instruksjer og prosedyrer bestemt i samlingen.

2 REFERANSER

NS-EN ISO/IEC 17020:2012
Internkontrollforskriften

3 LOGG

3.1 Ansvar

Endringer føres inn av kvalitetsleder eller daglig leder. Endringsloggen skal gjenspeile hva som er endret, hvem som har endret og når endringen er gjort. Ledelsen reviderer IK-KS boken en gang i året.

3.2 Logg

| Dato | Endring(kapittelnavn) | Tekstforfatter |
|------------|--|----------------|
| 15.06.2020 | Endringer i styrets sammensetning og upartiskhet/uavhengighet | Anne Therese |
| 27.06.2019 | Endringer i ledelsens ansvar | Anne Therese |
| 02.08.2018 | Endring i beskrivelse av kompetanse | Anne Therese |
| 19.05.2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Endringer og nytt punkt i Hensikt og beskrivelse. • Fjernet alt om samsvarsvurdering, sandblåsning og lakkering. • Nytt org.kart. • Nytt i Kvalitetsmål | Anne Therese |

| Gyldig fra dato | Dokument nr. | Godkjent av | Tekstforfatter | Rev. nr. | Side |
|-----------------|-------------------|----------------|----------------|----------|--------|
| 15.06.2020 | IK- KS Håndbok | <i>S. Moen</i> | Lars og Terje | 07 | 4 av 8 |

| | | |
|------------|--|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Fjernet alle mappe referanser Fjernet dobbel info, som ligger i prosedyrene | |
| 25.01.2017 | Lagt inn logo. Rev.nr er ikke endret | Ath |
| 30.12.2015 | 6.1.1 Styrets sammensetning, 6.1 Org.kart, 1.2 Beskrivelse av aktiviteter, kompetanse og upartiskhet/uavhengighet | Anne og Terje |
| 03.11.2015 | 1.2 Beskrivelse av aktiviteter og kompetanse, 6.4 Forsikringer, 6.1 Organisasjonskart | Anne og Terje |

4 DEFINISJONER

CT Cylinder Tech AS

Inspeksjonsorganet Inspeksjonsorgan Type A iht. NS-EN ISO/IEC 17020:2012

For periodisk kontroll av transportable trykkbeholdere iht. ADR/RID

ADR Forskrift om landtransport av farlig gods.

Upartiskhet Det å være objektiv, saklig

5 LEDELSENS ANSVAR

Ledelsen forplikter seg til å utarbeide kvalitetspolitikk og kvalitetsmål, implementere og gjøre kjent disse på alle nivåer i bedriften. Ledelsen forplikter seg til å opptre upartisk i all inspeksjonsvirksomhet, samt klage- og ankebehandling.

Ledelsen forplikter seg til at det er tilstrekkelige ressurser tilgjengelig for å utføre inspeksjonsarbeid.

Politikk og mål overvåkes kontinuerlig via avviks- og internkontrollsystemet. Ledelsens årlige gjennomgang av styringssystemet, politikk, mål og metoder, sikrer at bedriften jobber hensiktsmessig, eventuelt får frem behovet for forbedringer i planlegging av det kommende året.

5.1 Kvalitetsmål

- Fornøyde kunder.
- Kvalitet i arbeidet
- Tilfredse og motiverte medarbeidere.
- Sikker og helseriktig arbeidsmiljø, som gir 0 fraværsskader.

5.2 Kvalitetspolitikk

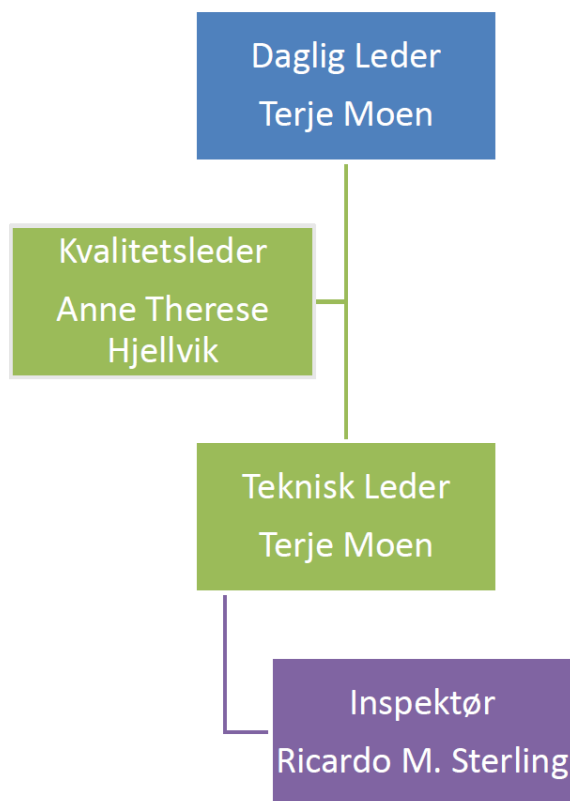
For å oppnå vår målsetting skal vi legge vekt på benytte kvalifisert personell som jobber aktivt for kundens beste. Vi skal etablere og følge gode rutiner, metoder og prosedyrer, samt jobbe aktivt med forebyggende tiltak.

| Gyldig fra dato | Dokument nr. | Godkjent av | Tekstforfatter | Rev. nr. | Side |
|-----------------|-------------------|----------------|----------------|----------|--------|
| 15.06.2020 | IK- KS Håndbok | <i>T. Moen</i> | Lars og Terje | 07 | 5 av 8 |

Ved tilløp til skader, skader, feil, mangler eller kvalitetssvikt skal det raskt iverksettes korrigerende tiltak.

6 ORGANISASJON, ANSVAR OG MYNDIGHET

6.1 Organisasjonskart for Kontrollorganet, Cylinder Tech AS



6.1.1 Styrets sammensetning

Styret består av 3 medlemmer, styrets leder og to styremedlemmer.

6.2 Arbeid og lønnsavtaler

Alle ansatte skal ha arbeids/lønnsavtaler.

For å sikre uavhengighet har ingen av bedriftens ansatte eller innleide, bonus- eller akkordavtaler.

| Gyldig fra dato | Dokument nr. | Godkjent av | Tekstforfatter | Rev. nr. | Side |
|-----------------|-------------------|----------------|----------------|----------|--------|
| 15.06.2020 | IK- KS Håndbok | <i>S. Moen</i> | Lars og Terje | 07 | 6 av 8 |

6.3 Ansvar og myndighetsforhold

Ansvar og myndighet er beskrevet i stillingsinstruksene og de relevante prosedyrer.

6.4 Forsikringer

Cylinder Tech har de nødvendige forsikringer, ansvar og yrkesskade. Ansvarsforsikringen dekker rettslig erstatningsansvar som sikrede kan pådra seg for skade på person eller ting. Yrkesskadeforsikringen gjelder i hele verden, ved personskade påført arbeidstakere hos arbeidsgiver.

6.5 Alle medarbeiders ansvar

Alle medarbeidere pålegges ansvar for å se til at helse, miljø, sikkerhet og kvalitet ivaretas under utøvelse av sitt arbeide.

Alle medarbeidere skal rette seg etter bedriftens IK/KS-systemet, prosedyrer og instruksjoner som gjelder for deres arbeid.

6.6 Regnskap

For å sikre ett uavhengig og revidert regnskap, føres bedriftens regnskap av innleid regnskapsfirma og revideres av registrert revisor fra firma uten tilknytning til regnskapsfører.

7 BESKRIVELSE AV INTERNKONTROLL OG KVALITETSSYSTEMET

IK-KS Systemet er et elektronisk mappesystem.

Daglig leder og Kvalitetsleder er ansvarlige for at systemet fungerer optimalt og til enhver tid er oppdatert og tilgjengelig for alle ansatte.

| Gyldig fra dato | Dokument nr. | Godkjent av | Tekstforfatter | Rev. nr. | Side |
|-----------------|-------------------|----------------|----------------|----------|--------|
| 15.06.2020 | IK- KS Håndbok | <i>S. Moen</i> | Lars og Terje | 07 | 7 av 8 |

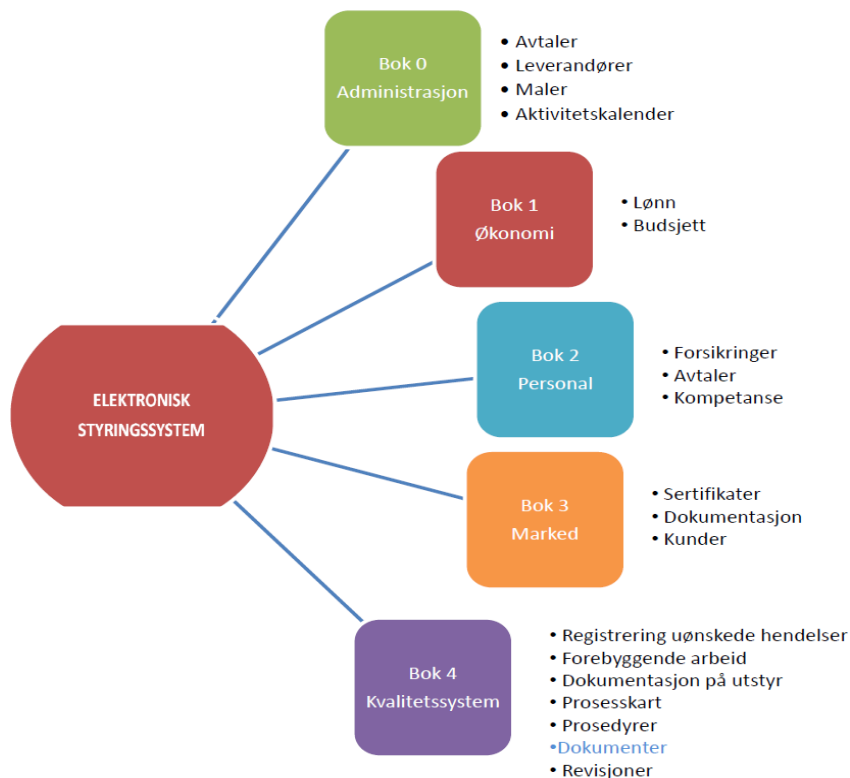


fig. Mappestruktur Styringssystem

7.1 Dokumentstyring, registreringer og gjensidig påvirkning

Dokumentstyring, registreringer og gjensidig påvirkning styres av prosedyrer og dokumenter. Myndighet, ansvar, plassering og arkivering er beskrevet i prosedyrene.

7.2 Lover og forskrifter som gjelder for virksomheten

Daglig leder har ansvar for at aktuelle lover og forskrifter blir implementert fortløpende i IK-KS-systemet.

7.3 Ledelsens gjennomgang av IK-KS systemet

Ledelsen skal årlig ha en systemgjennomgang av IK-KS- systemet. Resultatet skal distribueres til de ansatte.

7.4 Intern revisjon av inspeksjonsorgan for trykkpåkjent utstyr

Systemrevisjonen gjennomføres hvert år i henhold til revisjonsplan.

7.5 Avvik, forebygging og korrigerering

Alle forhold som ikke er i overensstemmelse med kundens krav, lover, forskrifter, kontrakter, prosedyrer eller standarder, er avvik.

| Gyldig fra dato | Dokument nr. | Godkjent av | Tekstforfatter | Rev. nr. | Side |
|-----------------|-------------------|----------------|----------------|----------|--------|
| 15.06.2020 | IK- KS Håndbok | <i>S. Moen</i> | Lars og Terje | 07 | 8 av 8 |

7.6 Klager og anker

Behandlingen av klager og anker skal gis av personell som ikke har vært direkte involvert.

Prosedyren for behandling av klager og anker skal etter anmodning være tilgjengelig for enhver interessepart.

8 VEDLEGG

Det er ingen vedlegg i denne håndboken.